**投标人须知**

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：江西省上饶市第二人民医院电梯维保项目；  招标人名称：上饶市第二人民医院；  招标范围：详见清单。  服务期限：自合同签订起三年。 |
| 2 | 投标人资质要求：详见招标公告。 |
| 3 | 投标文件递交地址：江西省上饶市第二人民医院办公室  递交投标文件截止时间：至招标公告日起五个工作日（双休日及及法定节假日除外）  开标时间：另行通知  开标到场人员：**投标人的法定代表人或代理人（须持法定代表人授权委托书及本人身份证、社保证明材料）** |
| 4 | 投标保证金:  **本项目无投标保证金。** |
| 5 | 评标办法：详见评标办法  投标人的综合得分排名及确定中标候选人数量的规则：详见评标办法  评标过程的其他规定：详见评标办法 |
| 6 | 投标人须递交按 “投标文件的编写”规定文件。包括正本一份和副本两份。所有投标文件必须用A4幅面纸张打印装订，并封装在投标文件正本中。 |

**附注：**

（1）本招标文件如出现前后不一致或者矛盾之处，投标人应书面提出，如投标人没有提出疑问，任何猜疑或者判断，给投标人造成的损失招标人概不负责。

（2）各投标人如在投标截止当日前就招标文件所有内容不提出质疑和异议，开标后均不得对招标文件任何内容提出投诉。

**A. 总 则**

1. **招标说明**

项目名称：江西省上饶市第二人民电梯维保项目（以下简称“本项目”）

* 1. 招标内容：详见招标公告
  2. 招标人：上饶市第二人民医院
  3. 招标目的：拟通过本次招标选择合格供应商。

1. **本项目概况** 
   1. 招标具体范围：详见清单。
   2. 工程地点：上饶市第二人民医院。
2. **投标人资质要求：**

详见招标公告。

1. **投标的费用**

投标人有关投标活动的全部费用，由投标人自行承担。

**B.招标文件**

1. **招标文件的组成** 
   1. 招标文件包括下述各部分，以及其他答疑文件或正式有效函件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 篇 次 | 内 容 | 备 注 |
| 第1篇 | 《招标公告》 | 项目基本情况及资格要求。 |
| 第2篇 | 《投标人须知》 | 含投标人须知前附表、投标文件要求。 |
| 第3篇 | 《评标办法及评分规则》 | 评标及定标标准及方法说明。 |
| 第4篇 | 《投标文件格式》 | 附后 |

* 1. 投标人应仔细查阅招标文件。如果投标文件与招标文件的要求不符合，则投标人应自行承担风险。
  2. 投标人应检查招标文件的页数（流水编号）是否齐全，所有提到的附件是否包括在内。
  3. 本招标文件所使用的时间均为北京时间。
  4. 招标人提供的招标文件的合法语言为中文汉语。

1. **招标文件的澄清**

详见投标人须知前附表。

1. **招标文件的修改**
   1. 修改文件将在投标截止日以前，招标人可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以邮件、短信、微信或其他书面方式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本须知第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。
   2. 为使投标人有合理的时间将答疑文件的内容在编写投标文件时予以考虑，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，若此情形发生招标人将以邮件、短信、微信或其他书面方式通知各投标人。

**C.投标文件的编制**

1. **投标文件的语言**

投标文件以及投标人与招标人就本次招标的来往信函以中文书写，如果投标人使用了其它语言，必须同时向招标人提供中文译本，并以中文译本为准，但使用其本国文字的原始证明材料除外。

1. **投标文件的构成**
   1. 投标人编制的投标文件应包括法人授权委托书及委托人身份证、企业资质、企业人员安排等（具体格式详见第三篇）。
   2. 投标人可就本项目服务承诺做出具体说明。
2. **货币种类**

本次招标对投标人的财务收支均采用人民币计价。

1. **投标文件的格式和签署**
   1. 投标人应按本须知第9.1款的规定，准备投标文件。
   2. 投标文件的正本和副本的所有文字、图形和图像均须用耐久油墨打印、书写或描绘。投标文件应按格式要求，由投标人加盖公章，并由投标人法人代表或为本次投标授权的代理人亲笔签署或签章。
   3. 整个投标文件应无改动，应无行间插字或删除，除非这些删改是招标人指令的，或者是投标人造成的必须改正的错误，在后一种情况下，凡改正处必须由投标人法人代表或为本次投标授权的代理人（以下可简称“投标文件签字人”)签字并附日期。

**D.投标文件的递交**

1. **投标文件的密封和标记**
   1. 投标人须将投标文件密封在封袋中，并加盖投标人公章及法人章，未按照要求密封的投标文件将不予签收。
   2. 投标文件和外层封套上都应：

（1）写明下列名称：

招标人名称：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

（2）标有下列识别字样：

（a）投标文件。

（b）在提交投标文件截止时间前不得开封。

* 1. 投标文件需提供正本一份、副本两份。如正本、副本内容相冲突，以正本为准。
  2. 如果投标文件外层封套上没有按上述规定封好并加写标记，招标人不承担将投标文件错放、提前开封、失密的任何责任。

1. **递交投标文件的截止日**
   1. 投标人应按招标文件前附表规定的地址和截止日将投标文件送达招标人签收。
   2. 招标人可以根据本须知第7.2款规定：发出答疑文件，自行决定推迟递交投标文件截止日。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务须受新的递交投标文件截止日的限制。
   3. 投标文件必须由投标人的法定代表人或其授权代理人直接递交。
   4. 投标人递交的所有投标文件不予退还。
2. **迟交的投标文件**

招标人按本须知规定的递交投标文件,截止日以后不再接收投标文件的递交。

1. **投标文件的更改与撤回**
   1. 在递交投标文件截止日以前，投标人可以更改或撤回其投标文件，但必须以书面形式通知招标人，并且该通知应经投标文件签字人签署。
   2. 在时间紧迫的情况下，投标文件的撤回通知可通过电传或电报发出，但到达日期不能晚于递交投标文件的截止日。
   3. 更改的投标文件应同样按照本须知有关投标文件的规定编写、密封、标志和发送。
   4. 递交投标文件截止日后，投标文件不得更改。需做澄清时，应按本须知第23、条的规定办理。

**E.开标与评标**

1. **开标**

依据《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规，开标程序按下述顺序进行：

* 1. 招标人主持开标会议；
  2. 投标人身份核验：**监标人或招标代理机构核验投标人代表出具的法定代表人授权委托书、有效身份证明的原件（同时递交上述证件的复印件一套）**。如上述交验的证件资料不全或不符合规定者，不得参加开标，其投标文件按无效标处理；
  3. 在监察部门代表的监督下，由投标人代表（授权委托人）检查投标文件的密封情况；
  4. 招标工作小组当众开启在投标截止期前收到的所有有效投标文件，已按第16条递交了投标文件的撤回通知者，不予拆封。
  5. 开标过程，招标机构相关人员作好开标记录、签字，并存档备查。
  6. 投标人若有单独存放的投标资料变更声明，则必须在投标文件规定截止时间之前书面声明。否则，在评标时将一律不予考虑。
  7. 在监察部门的监督下，投标人文件按照抽签顺序进行评审 。

1. **评标过程的保密**
   1. 在公布评标结果之前，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料和信息，不应向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。
   2. 投标人在此过程中对招标人施加任何影响的行为，将会导致取消对其投标文件的评定。
2. **评标委员会**

按照 《中华人民共和国招标投标法》、七部委第12号令规定条件执行，由评标委员会推选1名评标组长。

1. **符合性的鉴定**
   1. 尽管在拆封时对投标文件进行了核对，在进一步评标以前，评标委员会还将就每份投标文件是否原则上符合招标文件的要求进行鉴定。

**投标文件有下列情形之一的，经评标委员会评审后按无效标处理或被否决：**

**（一）投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章；或无有效授权委托书原件的；**

**（二）投标文件中标明的投标人与申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；**

**（三）未按招标文件规定的格式填写，内容不全，未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；**

**（四）违反编制投标文件的相关规定，可能对评标工作产生实质性影响的；**

**（五）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标的；**

**（六）以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假的；**

**（七）在投标过程中有商业贿赂行为的；**

**（八）其他违反招标文件规定实质性条款要求的。**

* 1. 如果投标文件实质上不符合招标文件的规定，招标人将予以拒绝。事后，也不允许投标人更正或撤回其不符合规定的部分。
  2. 有下列情形之一的，招标人应当依法重新招标：

（一）所有投标均做无效标处理或被否决的；

（二）评标委员会界定为不合格标或无效标后，因有效投标人不足三家使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

（三）同意延长投标有效期的投标人少于3个的。

1. **入围单位选择**

评标委员会将进行有效投标的投标文件的评审，推荐（视有效投标人个数确定）名中标候选人作为入围单位，并据此形成评标报告。

1. **投标文件的评价原则**
   1. 评标委员会必须严格按照招标文件确定的评标标准和评标办法进行评审。评委应遵循公平、公正、客观、科学、独立、实事求是的评标原则。

评审标准主要包括以下方面：

（一）对投标人的服务承诺进行分析评价与比较；

（二）对投标人的人员安排及企业资质进行评价；

（三）对招标文件规定无效标或被否决的投标文进行评判。

* 1. 评标采用如下的程序进行：

（1）评标委员会对投标人的投标文件进行资格评审和符合性评审；

（2）评标委员会针对各投标资料提出质疑（若有）。

（3）评标委员会对各个通过资格评审和符合性评审的投标文件进行综合评审；

（4）评标委员会编写评标报告，依照综合评比确认最终确认中标人。

1. **投标文件的澄清**

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标人书面澄清，投标人应按要求完成。

1. **评标报告**
   1. 评标委员会应当向招标人提供书面评标报告。
   2. 评标报告应经评标委员会全体成员签署，并应当如实记载以下内容：

（1）符合要求的投标文件说明；

（2）无效标情况的说明（如果有）；

（3）评标过程的说明。（4）推荐入选单位的优势说明；（5）澄清、答疑事项的纪要。

**F.评标结果的通知**

1. **评标结果通知书**

招标人将在招标结果确认后通知中标人，未中标候选人不再另行通知。

1. **公示的期限**

公示期（如有）为自公示之日起5个日历日。投标人如有异议，可以在公示期内书面反映。过时不再受理。

1. **服务要求**
2. **服务要求** 
   1. 根据电梯维修保养使用安全管理规定的内容，维修保养包括: 经常性巡视保养，周巡视保养，月保养、季度保养、半年保养和年度保养:应急维修及专项维修。
   2. 经常性巡视保养是每天进行巡视，以看、听、嗅、摸为手段，对电梯主要部位进行检查发现异常及时处理。
   3. 周巡视保养是对电梯主要部位进行较为细致的检查、清理、润滑，使电梯保持良好的运行状态:使备用电梯处于合格的备用状态。
   4. 月保养每月定期对电梯各部位进行清洁、润滑、检查和调整，尤其着重对各安全装置进行检修调试，以确保电梯安全运行。
   5. 季度保养和半年保养是在月保养基础上，对电梯不易出现故障和损坏的部位进行较细致的保养，检查修理和简单的调整。
   6. 年度保养是对电梯进行全面综合性检查、修理和调整，更换平时不易更换或因疲劳而降低性能的部件，使电梯有一个良好的状态。中修和大修是对电梯各部位进行分解、清洗、检修、调整，更换老化、失效、磨损严重、性能下降和不合用的部件，调整各点参数:使电梯恢复或达到国家规定和厂家设计的技术指标。
   7. 供应商每次例行保养或检修后，供将有关维护保养或故障处理之“工作报告”一式两份，经供应商项目负责人及电梯管理员签字后，交采购人存档。
   8. 要求现场提供人员驻点服务，若电梯发生困人故障，供应商须在20分钟内赶至现场处理；报告的其他故障，供应商须在30分钟内赶到现场处理故障。
   9. 供应商须协助采购人完成各类安全检查（各项检验/检测），向市场监督管理局办理该电梯安全年检手续以取得该电梯使用合格证 。（电梯年检及其他事宜供应商应提前2个月提醒采购人，年检及其他流程都由供应商负责完成，保险费用由供应商承担，年检费用由采购人承担）。

**H.其 他**

1. **招标文件的确认**

只要投标人参与投标并递交投标文件即视为已经理解并毫无保留地同意了本招标文件的所有条文。招标文件、投标文件以及投标人所做出的承诺等都将成为签订合同的依据。

1. **后续成果文件的处理**

所有入选投标人出具的文件均不予退回。

1. **法律适用**

本次招标和投标活动适用中华人民共和国法律。

1. **管辖**

因合同或进一步合作合同的效力、成立或与合同履行有关的一切争议，由招标人所在地仲裁委员会根据该会的仲裁规则裁决。

1. **合同的具体内容由招标人和中标人共同协商确定。**

**I.设备清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **直梯清单** | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **电梯类型** | **使用年限** | **使用单位** | **坐落地址** | **品牌** | **设备代码** | **使用编号** | **年检月份** | **层站** | **载重** | **速度米/秒** | **梯号/编号** |
| 1 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 七层 |  | 1.75 | 01/L1 |
| 2 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 七层 |  | 1.75 | 02/L2 |
| 3 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 七层 |  | 1.75 | 03/L3 |
| 4 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 六层 |  | 1.75 | 04/L4 |
| 5 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 六层 |  | 1.75 | 05/L5 |
| 6 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 四层 |  | 1.75 | 06/L6 |
| 7 | 直梯 | 4 | 上饶第二人民医院 | 江西省上饶市信州区水南街道丰溪路66号 | 奥的斯机电 |  |  |  | 三层 |  | 1.75 | 07/L7 |